

ABSENCES DU PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
- Code de l'éducation - article L.952-5 -

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE VALANT ORDRE DE MISSION**  
(A adresser au Service Personnel de votre U.F.R.)

**ORDRE DE MISSION AVEC REMBOURSEMENT \***  
(\*Imprimé de demande de remboursement de frais de déplacement à compléter et à retourner au service financier de l'UFR)

**ORDRE DE MISSION SANS FRAIS VALANT ATTESTATION DE NON-PAIEMENT**

NOM: **PERROT**

Prénom: **GILLES**

Grade: **Agreé CLU Doctorant**

Affectation: **IUT 90**

Sollicite l'autorisation de se rendre à	Ville: <b>Paphos</b>	Pays: <b>Chypre</b>
DU <b>29 Aout 2011</b>	AU <b>02 sept 2011</b>	INCLUS
Objet du déplacement: <b>CONFERENCE CIT 2011</b>		
Moyen de transport: <b>VOITURE + AVION</b>		

Déplacement à l'initiative:  de l'U.F.R.  de l'intéressé(e)   
Sur invitation d'un organisme: OUI  NON   
Si oui, lequel :

Intitulé de l'organisme prenant en charge les frais :  
- de transport: **INTERRES FROM P20**  
- de séjour: **4 4**

Fait à **Belfort**, le **20/06/2011**  
(Signature du demandeur)

Absences accordées depuis 3 ans

Année 200   
Année 200   
Année 200

Absences de l'année en cours

du 200 au 200  
du 200 au 200  
du 200 au 200  
du 200 au 200

Cumul du nombre de jours des autorisations accordées pour l'année en cours (y compris la présente demande) :

Avis et visa du Responsable de Laboratoire :  
**Avis Favorable Raphaël COUTURIER**  
**Directeur Adjoint du LIFE**

Avis et signature du Directeur de l'U.F.R. :  
Avis: Favorable  Défavorable

Fait à **BELFORT**, le **20/06/2011**  
Signature

**Philippe PRACHT**

DEPLACEMENT EN FRANCE SUPERIEUR A 8 JOURS OU HORS DU TERRITOIRE FRANCAIS

PARTIE RESERVEE A LA PRESIDENCE DE L'UNIVERSITE	
<input checked="" type="checkbox"/> Autorisation accordée  <input type="checkbox"/> Autorisation refusée pour le motif ci-contre  Besançon, le <b>5 JUILLET 2011</b> Le Président de l'Université par délégation Le Directeur Général des Services <b>Claude CONDE</b>	<b>MOTIFS DU REFUS</b> <input type="checkbox"/> La demande n'est pas parvenue en temps utile à l'Université (France - + de 8 jours-, DOM/TOM, Pays de la C.E.E. : délai minimum : 8 jours - Autres pays : délai minimum 3 semaines). <input type="checkbox"/> Les autorisations d'absence déjà accordées depuis le début de l'année universitaire et cumulées avec celle qui fait l'objet de la présente demande dépassent la durée maximum.

Louis BÉRIION